



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 22.06.2015 № 784

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.10.2014 № 1515 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.10.2014 № 1515 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующее изменение:

пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Порядок исчисления, взимания и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



Т.А. Полшкова

Приложение № 1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.06.2015 № 784

Порядок исчисления, взимания и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления, взимания, сроки и условия уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата и образовательная организация).

2. Положения настоящего Порядка о размере, сроках и условиях уплаты родительской платы подлежат обязательному включению в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемому между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и может пересматриваться, исходя из изменения размера затрат на присмотр и уход за детьми.

4. В перечень затрат учитываемых при установлении родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5. Исчисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, пропорционально количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причине болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке), карантина, нахождения ребенка в профилактории или санатории, отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей), закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

7. Если по желанию родителей (законных представителей) ребенок получает частичное питание, то родительская плата взимается на общих основаниях.

8. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных организациях, в образовательную организацию представляются заявление родителя (законного представителя) (далее - заявитель) с согласием на обработку персональных данных, а также следующие документы и их ксерокопии:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- для детей с туберкулезной интоксикацией – справка из медицинской организации;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки (попечительства) об установлении опеки (попечительства) над ребенком или договор о приемной семье.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Ксерокопии документов заявителя заверяются руководителем или уполномоченным работником образовательной организации, осуществляющим прием документов, и хранятся в образовательной организации вместе с заявлением в течение 5 лет.

При наличии у семьи права на освобождение по нескольким основаниям, освобождение осуществляется по одному основанию по выбору заявителя.

Освобождение от родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации.

9. Право на освобождение от родительской платы подтверждается заявителем ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При отсутствии документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы, родительская плата начисляется полностью.

10. В случае утраты заявителем права на освобождение от родительской платы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации. Право на освобождение от родительской платы прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

11. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) осуществляется ежемесячно на основании извещений-квитанций образовательных организаций формы N ПД-4 в срок до 25 числа текущего месяца, в декабре месяце до 8 декабря.

12. Контроль за полнотой и своевременностью поступления родительской платы возлагается на руководителей образовательных организаций.

13. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков внесения родительской платы, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, образовательная организация имеет право на взыскание родительской платы с родителей (законных представителей) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется образовательной организацией по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на лицевой счет, открытый в кредитной организации.